



Região de Aveiro  
Corpo Nacional de Escutas

*Semear um novo amanhã!*



# *Cuidar da Seara*

PLANO E ORÇAMENTO 2025|2026



## ÍNDICE

SIGLAS .....	04
FICHA TÉCNICA .....	04
CHEFIA REGIONAL .....	05
ASSISTÊNCIA REGIONAL .....	07
SECRETARIA REGIONAL PEDAGÓGICA .....	11
SECRETARIA REGIONAL DA FORMAÇÃO .....	14
SECRETARIA REGIONAL INTERNACIONAL, ESTRATÉGIA E INCLUSÃO .....	17
SECRETARIA REGIONAL DO AMBIENTE E PROTEÇÃO CIVIL .....	20
SECRETARIA REGIONAL DO PATRIMÓNIO E RECURSOS .....	23
SECRETARIA REGIONAL DA GESTÃO .....	26
ORÇAMENTO FINANCEIRO 2025/2026 .....	28
ORÇAMENTO FINANCEIRO CONSOLIDADO .....	36
CENFA .....	37
CALENDARIZAÇÃO 2025/2026 .....	41

## SIGLAS

ACANAC	Acampamento Nacional
ACAREG	Acampamento Regional
AR	Assistente Regional
AI	Atividade Internacional
BEA	Base Escutista de Aveiro
CDOS	Comando Distrital de Operações de Socorro
CENFA	Centro Nacional de Formação Ambiental – São Jacinto
CNE	Corpo Nacional de Escutas – Escutismo Católico Português
CPI	Curso de Preparação Internacional
DMF	Depósito de Material e Fardamento
EI	Encontro Inicial
ENG	Encontro Nacional de Guias
ERA	Equipa da Assistência Regional
ERCA	Encontro Regional de Caminheiros/Companheiros de Aveiro
ENR	Enriquecimento
EMS	Escutismo: Movimento Seguro
DSI	Doutrina Social da Igreja
FGPE	Formação Geral de Pedagogia Escutista
IPE	Iniciação à Pedagogia Escutista
JOTA-JOTI	<i>Jamboree on the air - Jamboree on the internet</i>
JR	Junta Regional
PIF	Percurso Inicial de Formação
PC	Proteção Civil
RA	Regresso ao Ativo
SFAE	Sistema de Formação de Adultos no Escutismo
SIIE	Sistema Integrado de Informação Escutista
SIIC	Sistema Integrado de Informação Contabilística
SRP	Secretaria Regional Pedagógica

## FICHA TÉCNICA

Edição: Junta Regional de Aveiro do CNE - junho 2025

Versão: 1.0 de 4 de junho de 2025

Capa: Pedro Ventura, 794 Vilar

Foto: Álvaro Castanheira, 221 Anadia | ACAREG 2024

Maquete e Grafismo: Pedro Ventura, 794 Vilar



## CHEFIA REGIONAL

**CHEFE REGIONAL:** José Carlos Santos

**CHEFE REGIONAL ADJUNTO:** Álvaro Castanheira | 221 Anadia

**SEMENTE:** Mostarda

A nossa escolha como símbolo para o mandato foi a semente de mostarda.

É por demais conhecida a mensagem que nos traz o texto de Mateus: a mais pequena das sementes que dá uma das mais frondosas árvores, ou seja, ainda que pequena no início, é capaz de grandes resultados mais tarde, tornando-se na maior das árvores.

Queremos trazer sempre na nossa mochila esses grãos de mostarda para os ir lançando no terreno ao longo deste tempo, em que iremos percorrer a seara da região de Aveiro.

A nossa semente é a mais pequena... não é fundamental que seja grande e tudo faremos para que, quando a lançarmos, ela caia “na boa terra” para dar “bom fruto”.

Mesmo assim, se a semente não conseguir florescer ou mesmo se não conseguir crescer, voltaremos ao seu encontro afagando-lhe a terra removendo do seu lado as pedras que não deixam o sol entrar e então, no fim da jornada teremos uma linda seara regional, cheia de escutismo.

## CUIDAR DA SEARA

Estamos em final de mandato. Olhamos para todo o percurso feito ao longo dos últimos dois anos e de forma fácil percebemos que a seara do escutismo é como a seara do campo, precisa dos nossos cuidados ano após ano. Tem o seu próprio calendário que é cíclico e que não dispensa a atenção do lavrador seja no inverno com o revolver da terra e plantação, na primavera com os cuidados necessários para as sementeiras florescerem saudáveis, até ao final do verão/outono no

momento das colheitas... e o produto final depende sempre do quanto nos demos, do cuidado que fomos capazes de dispensar à seara.

Propomo-nos este último ano de mandato e seguindo o definido no Plano Trienal, *Cuidar da Seara*.

Apesar da riqueza desta simbologia, sabemos que é necessário em cada olhar continuar a *Preparar a Terra* e a *Lançar Sementes*.

*Cuidar da Seara* é assim o conceito base de todo um projeto que se entreliga e que se

realiza passo a passo porquanto só preparando a terra se consegue lançar sementes e sem as sementes não teremos Seara para Cuidar.

Para além de todas as atividades desenvolvidas pelas secretarias e que fazem parte do calendário regional habitual, uma nota de especial relevo para dois eventos que pretendemos levar a efeito:

1. A distribuição Nacional da Luz da Paz de Belém
2. A II edição da Aveiro Scout Summit.

A distribuição da Luz da Paz de Belém, não necessita de apresentações. Todos sabemos a importância que tem este evento no Calendário Nacional de Atividades. Estamos a preparar mais um evento que seja um momento de festa e celebração que honre os escuteiros e a Região de Aveiro. Pormenores adicionais serão apresentados pela Secretaria Internacional, Estratégia e Inclusão que está a coordenar este dossier.

O Aveiro Scout Summit, foi um evento que a todos os níveis se revestiu de um enorme sucesso, tendo servido inclusive de inspiração para outros eventos de nível nacional do CNE. Cerca de oito anos depois propomos-mos realizar a segunda edição, eventualmente com um novo formato, com novos convidados e com um tema envolvente.

Também acolheremos um outro evento de cariz nacional ligado á Proteção Civil,

nomeadamente o Encontro Nacional de Delegados de Proteção Civil, realizado em parceria com a nossa Secretaria Regional do Ambiente e Proteção Civil.

Iremos também fazer alguns investimentos em imobilizado dos quais relevamos a aquisição de mobiliário para as camaratas que finalmente estão em condições, estruturalmente de serem rentabilizadas, mas também repintar as paredes do nosso edifício sede que, como se pode ver começam a ficar com um aspeto feio. Abrimos as rubricas no orçamento com valores de referência para cabimentação e depois logo iremos perceber qual o investimento necessário em função também do volume de trabalhos que se determine adequado.

Também é importante referir que esta proposta de plano já integra algumas sugestões provenientes do Conselho Consultivo Jovem em especial no calendário de atividades.

É assim que pretendemos que a Região continue a fazer caminho, aprendendo com o passado, mas de olhos postos num futuro que tem de ser de Esperança nestas crianças e jovens que nos procuram e que, sabemos, irão fazer a diferença que queremos ver no Mundo.

*... continuai a traçar o vosso caminho com esperança no futuro. Papa Francisco*



## ASSISTÊNCIA REGIONAL

**ASSISTENTE REGIONAL:** Pe. Pedro José Lopes Correia

NOTA PRÉVIA – 0. \* Breve percurso a considerar na Assistência regional.

Nomeações Diocesanas: “2. Outros Serviços - P. Pedro José Lopes Correia – Assistente Regional do Corpo Nacional de Escutas (CNE). Aveiro, 25 de julho (dia de S. Tiago Apóstolo) de 2023, + António Manuel Moiteiro Ramos, Bispo de Aveiro VER: Correio do Vouga e Site: <https://www.diocese-aveiro.pt/v2/?p=22962>

CARTA ABERTA: Sobre o “Posicionamento Institucional subordinado ao tema da vivência da afetividade e da sexualidade no programa educativo do CNE”, enviado em 29/09/2023 [Circular: 04-CN-2023] – Jornal Correio do Vouga (22 de Novembro de 2023) a 16 de Novembro de 2023 no Blog pessoal:

[https://pedrojoemyblog.wordpress.com/2023/11/16/carta-aberta-sobre-o-](https://pedrojoemyblog.wordpress.com/2023/11/16/carta-aberta-sobre-o-posicionamento-institucional-)

[subordinado-ao-tema-da-vivencia-da-afetividade-e-da-sexualidade-no-programa-educativo-do-cne-enviado-em-](https://pedrojoemyblog.wordpress.com/2023/11/16/carta-aberta-sobre-o-posicionamento-institucional-subordinado-ao-tema-da-vivencia-da-afetividade-e-da-sexualidade-no-programa-educativo-do-cne-enviado-em-)

[29-09-2023-circular/](https://pedrojoemyblog.wordpress.com/2023/11/16/carta-aberta-sobre-o-posicionamento-institucional-subordinado-ao-tema-da-vivencia-da-afetividade-e-da-sexualidade-no-programa-educativo-do-cne-enviado-em-29-09-2023-circular/) DESTINATÁRIOS: Senhor Bispo D. António Moiteiro, Chefe Nacional, Ivo Faria , Assistente Nacional, Pe. Daniel

Nascimento; Pe Luís Marinho; Caros Chefes, José Carlos – Chefe Regional; Fernando Cassola – Chefe Adjunto, Assistente Cessante,

Pe Manuel Augusto, Membros da Junta Regional. Caros Padres Assistentes dos Agrupamentos, Chefes de Agrupamento da Região de Aveiro, Pais e Mães de Escuteiros, Cristãos.

Conferência Episcopal Portuguesa - Nota Pastoral sobre o centenário do Corpo Nacional de Escutas - Lisboa, 13 de maio de 2023 – FONTE:

<https://agencia.ecclesia.pt/portal/nota-pastoral-sobre-o-centenario-do-corpo-nacional-de-escutas/> acesso: 8-1-2024

1. \* Este plano tem em conta o ITINERÁRIO para os PRÓXIMOS ANOS na Diocese de Aveiro presente no Projeto Pastoral 2024-2027. O Conselho Presbiteral encontra-se reunido nos dias 27 e 28 Maio 2025, em Leiria, para avaliar e programar o Ano Pastoral de 2024- 2025, que será apresentado na Assembleia e Jubileu Diocesano, no dia 06 Julho de 2025.

A Diocese de Aveiro fixou como “Objetivos pastorais do triénio 2024-2027”:

1. Dinamizar as caminhadas do Advento/Natal e Quaresma/Páscoa na busca e vivência da identidade cristã: ser discípulo missionário de Cristo ressuscitado.
2. Viver o Ano Jubilar na Diocese, assumindo e vivendo a esperança como raiz da identidade cristã.
3. Implementar o novo itinerário catequético, assumindo e vivendo a fé como raiz da identidade cristã.
4. Instituir o serviço da animação sócio caritativa, assumindo a caridade como raiz da identidade cristã.
5. Reavivar o dom do amor e do serviço no seio da família, enquanto Igreja doméstica.
6. Promover a fraternidade sem fronteiras, repensando o acolhimento eclesial diocesano e das suas comunidades.
7. Viver os 75 anos do seminário (14-11-1951), promovendo uma verdadeira cultura vocacional.
8. Sensibilizar o povo de Deus e formar os agentes de pastoral, na corresponsabilidade, ministerialidade e sinodalidade.
9. Organizar, discernir e implementar novas formas de presença da Igreja no território, considerando novos ministérios, serviços e processos de discernimento e decisão.
10. Conhecer os agentes de pastoral da nossa diocese e o seu perfil, a partir das várias estruturas de corresponsabilidade e organização pastoral.
11. Repensar e reformar a Cúria diocesana.
12. Cuidar da Casa Comum, promovendo nas comunidades cristãs e nos respetivos espaços, uma efetiva conversão ecológica e sugerir

caminhos de atuação concreta com vista a uma ecologia integral.

13. Valorizar o Dia do Senhor, recordando que a participação dos fiéis na celebração da Eucaristia dominical é um testemunho de pertença e fidelidade a Cristo e à sua Igreja.

14. Evangelizar o povo de Deus, procurando através dos meios de comunicação social a promoção da dignidade humana e da comunhão eclesial.

15. Implementar ações no âmbito da pastoral juvenil, onde os jovens sejam testemunhas de Cristo ressuscitado, levando o Evangelho aos outros jovens.

2. \* Novo Sucessor de S. PEDRO - O Papa Francisco partiu, após 12 anos de magistério, para a Casa do Pai - entre, o início pontificado, a 13-03-2013 e o fim do pontificado, 21-04-2025 – Deus o acolha na vida eterna; o bem que por ele recebemos de Deus podemos ver nos acontecimentos, gestos e escritos. Podemos lembrar – VER:

<https://www.vatican.va/content/vatican/pt/holy-father/francesco.html>

O novo Papa Leão XIV foi dado à Igreja Católica e ao nosso mundo, no tempo presente como Pastor e Guia, no caminho da salvação (santidade de vida em comum).

No sítio digital da Santa Sé que foi renovado, devemos consultar e divulgar – VER:

<https://www.vatican.va/content/vatican/pt.html>

3. - ITINERÁRIO PASTORAL para os próximos anos – Diocese de Aveiro:

Ano 0. 2023-2024 – Ano Jubilar; Ano. 1. O ano 2024-2025 – Corresponsabilidade ministerial e sinodal no seio da Igreja povo de Deus.

Ano. 2. O ano 2025-2026 – Novo estilo de ser Igreja através da sinodalidade.

Dinamizar a vida das comunidades num tempo com menos clero e ministérios laicais mais presentes.

Ano. 3. O ano 2026-2027 – A identidade cristã num mundo que pede discípulos militantes e missionários; promover a fraternidade sem fronteiras, valorizando o domingo e cuidar da casa comum.

Após o Conselho Diocesano de 15 maio 2024 no seminário de Aveiro – tendo em conta a Carta Pastoral do Sr. Bispo D. António Moiteiro, «Deus caminha connosco» (11 de maio de 2024 – Fonte: <https://diocese-aveiro.pt/cultura/documentos-carta-pastoral-de-d-antonio-moiteiro-bispo-de-aveiro/>, acesso: 02-06-2024) fazemos apresentação resumida das orientações / objetivos e calendarização [(...) seguimos o ano litúrgico mais que o calendário diocesano, propriamente dito, por nosso desconhecimento (...)]

3.1 - Na Assistência Regional observaremos os «Princípios do C.N.E.» - Alma do Escutismo

20. “Em tempos de acentuado relativismo individualista, com a degradação de um sistema de valores fundamentais, o quadro de valores condensado na “Lei do Escuta” e dos “Princípios” afigura-se também de grande importância no sentido de coadjuvar as famílias na transmissão de valores aos mais jovens” [Nº20 Conferência Episcopal Portuguesa - Nota Pastoral sobre o centenário do Corpo Nacional de Escutas - Lisboa,

13 de maio de 2023; FONTE: <https://agencia.ecclesia.pt/portal/nota-pastoral-sobre-o-centenario-do-corpo-nacional-de-escutas/> acesso: 8-1-2024 ].

Os Princípios [ 1 ] - Parafraçando BP: «muitas pessoas devem a grandeza das suas vidas aos problemas que tiveram de vencer».

1. O Escuta orgulha-se da sua Fé e por ela orienta toda a sua vida.

“Ter fé, e realizá-la, é ter encontrado para a vida, a melhor, a mais certa e definitiva direção. Submeter e orientar por ela a vida, é marcar uma noção de personalidade inconfundível. Sê fiel à tua Fé, [Católica] mesmo que os outros não o sejam; quando os outros não o forem; precisamente porque os outros não o são”.

1 Cfr. “Caminho a Seguir”, Edição Corpo Nacional de Escutas, 1987, pp.15-16

2. O Escuta é filho de Portugal e bom cidadão.

“Ser filho de Portugal é reconhecer na Pátria [Diferença: Pátria e Nação: Patriotismo e Nacionalismo]: um lar a respeitar; uma terra a trabalhar, uma história a continuar, um dever a cumprir [Obs. A Migração e os Migrantes; o Litoral e o Interior; a Natalidade e Família; a Ideologia de Género e a Liberdade Religiosa (...)].

A Pátria é o pensamento de Deus gravado na nossa alma, e realizado em sociedade [Cidadania e Liberdade Religiosa], sob o signo sagrado da Família [AAVV. Identidade e Família: Entre a consistência da tradição e as exigências da modernidade. António Bagão Félix, Paulo Otero, Pedro Afonso e Victor Gil – Coordenação, Ed. Oficina do Livro, 3 2024,

pp.2027]. Cada um de nós tem na alma a Pátria toda”.

### 3. O dever do Escuta começa em casa.

“A minha casa é a o meu mundo. Obedecer, trabalhar [e/ou estudar], amar, é continuar em mim, a transição que herdei, como testamento espiritual. Nada em minha casa, me é estranho. O meu berço foi o primeiro quadro da minha inocência. A minha vida, girando em todo o seu redor, deve ser a sua moldura, e em tudo digna dele. O dever é o segredo da minha Alma. Todos os lugares e ocasiões são boas para o cumprir. A minha vida é igual ao meu dever”.

3.2. - Assistência Regional de Aveiro (ARA) é elemento constituinte [crítico e católico] da Junta Regional (JR) [ 2 ] (Obs. A releitura contínua: «o» Génio: «Inventar o Futuro» versus «o» Santo: «O Futuro pertence a Deus». «A» Vacina: Tradição).

A Assistência Regional de Aveiro, dentro da devoção e da espiritualidade Católica [Sacramentos; Missa Dominical; Confissão, Moral e Caridade, na Cidadania (...):

«Sustentabilidade da Fé»: «Pequeno Rebanho»] irá continuar em conjunto com todo o restante executivo, seus

departamentos, realidades e grupos de trabalho, a «iluminar» [modo evangélico] (n) o suporte dado à Região de Aveiro do CNE. (...)

No ano de 2024-2025, concretamente, a 20 de Junho de 2025, a Região de Aveiro fará 71 anos de existência. Celebramos a vida e também a caminhada de Fé de uma região.

A Assistência Regional continua a procurar acompanhar, ajudar e apoiar – de forma envolvida e próxima, essa consistência espiritual da vida escutista, através do cuidado atento, do alento [NB. Cfr 2 Cor 4,6-11: «Nós trazemos em vasos de barro o tesouro (...) somos oprimidos, mas não esmagados; andamos perplexos, mas não desesperados; perseguidos, mas não abandonados; abatidos, mas não aniquilados».], quer junto das várias equipas de trabalho da Junta Regional, quer dos assistentes e demais dirigentes dos agrupamentos que compõem a região.



## SECRETARIA REGIONAL PEDAGÓGICA

RESPONSÁVEL: Pedro Ventura | 794 Vilar

### DEPARTAMENTOS:

1. DRI – Micaela Abrantes – 141 Águeda
2. DRII – Gonçalo Rocha – 681 Sangalhos
3. DRIII – Celso Maia – 319 Stª Joana
- 4- DRIV – Ana Catarina Simões – 221 Anadia

***"...quem pouco semeia pouco poderá recolher."***

cf. 2 Cor 9

Caríssimos dirigentes, ninguém dá o que não tem!

Ninguém está à vontade para aplicar o "ask the boy" se não tiver confiança em si mesmo, se não tiver uma resposta capaz e não decapitadora ao que os nossos rapazes desafiarem. Daí o nosso propósito em abordar este triénio o método escutista, concluindo este último ano com Sistema de Progresso, Relação Educativa e Envolvimento na Comunidade. Estes três polos serão abordados nos encontros de Dirigentes e no Encontro Regional de Guias - Rumos.

O escutismo pode ser muito forte na partilha de boas práticas, é com este intuito que procuraremos neste último ano disponibilizar

uma série de centenas de documentos que certamente serão uma mais valia para todos, um reforçar de conhecimento e ferramentas que a todos auxiliarão. Fica o desafio da partilha... este espaço não será só o depositar do que a junta Regional recolhe, será tanto mais vasto e rico, quanto mais de nós contribuirmos.

Continuaremos a visitar e a auscultar a região com visitas a todos os agrupamentos, não numa visita de inspeção, mas com o intuito de ouvir localmente as dificuldades procurando ser ponto de apoio, como também procurando boas práticas que poderão ser irmãmente aplicadas na região.

1. Ouvir a Região	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
1.1 – Continuar a visitar os Agrupamentos da Região para conhecer, sentir e analisar a realidade de cada Agrupamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas efetuadas à totalidade dos Agrupamentos da Região..</li> <li>• Resultados obtidos partilhados com a Região até final do mandato da JR.</li> </ul>

2. Promover a Formação	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
2.1 – Realizar encontro de Formação para Guias (RUMOS). Envolver os Guias na preparação da atividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização do encontro;</li> <li>• Participação dos Guias nas reuniões de preparação</li> <li>• Promoção do evento nos meios de comunicação da Região e nas visitas efetuadas aos Agrupamentos</li> </ul>
2.2 – Participar no ENG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar no ENG com uma representação de acordo com o Modelo Pedagógico definido pela SNP;</li> </ul>
2.3 – Realizar Oficina visando a melhoria contínua da Ação Pedagógica dos Dirigentes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização da Oficina;</li> <li>• Promoção do evento nos meios de comunicação da Região e nas visitas efetuadas aos Agrupamentos;</li> <li>• Partilha dos resultados obtidos com a Região até final do mandato da JR.</li> </ul>

3. Consolidar a aplicação do Método Escutista	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
3.1 – Trabalhar ao longo do ano três maravilhas do Método Escutista nas dinâmicas/atividades promovidas pela Secretaria Regional Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Progresso</li> <li>• Relação Educativa</li> <li>• Envolvimento na Comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conteúdos das propostas pedagógicas das atividades/dinâmicas Regionais da SRP;</li> <li>• Resultados obtidos partilhados com a Região até final do mandato da JR</li> </ul>

4. Criar Ferramentas de Apoio	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
4.1 – Criar o “Caderno de Caça Online” – Espaço de partilha na Região de atividades escutistas, ferramentas de apoio à técnica escutista, locais de atividades, etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação do espaço no site da Região;</li> <li>• Promoção do espaço nos meios de comunicação da Região e nas visitas efetuadas aos Agrupamentos;</li> <li>• Espaço utilizado por 25% dos Agrupamentos da Região</li> </ul>

5. Dinamizar o acompanhamento Pedagógico	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
<p>5.1 – Promover a participação em atividades já calendarizadas a nível Regional, Nacional e Internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercado de Oportunidades</li> <li>• Dinâmicas dos Patronos</li> <li>• LPB</li> <li>• Tecoree</li> <li>• RUMOS</li> <li>• Cenáculo</li> <li>• São Jorge</li> <li>• ENG</li> <li>• Danças na Selva (Dia do Lobito)</li> <li>• IACOBUS (Dia do Explorador)</li> <li>• Azimute (Dia do Pioneiro)</li> <li>• ERCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção dos eventos nos meios de comunicação da Região e nas visitas efetuadas aos Agrupamentos;</li> <li>• Desenvolvimento de reuniões online para apresentar os eventos Regionais.</li> <li>• Criação de dinâmicas para a partilha da LPB</li> </ul>
<p>5.2 – Continuar o acompanhamento do CAAv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter Equipa Regional que vai acompanhar o CAAv</li> <li>• Integração de elementos do CAAv nas atividades Regionais</li> </ul>



## SECRETARIA REGIONAL DA FORMAÇÃO

**RESPONSÁVEL:** Sara Amaral | 1334 Oliveirinha

### SEMENTE: Trigo

A Secretaria da Formação inspira-se, para este triénio, na semente do Trigo.

O Trigo está na base da nossa alimentação e fornece-nos uma grande quantidade de energia.

Também esta Secretaria pretende dotar os Dirigentes de energia essencial para o bom desempenho da sua missão, bem como dotá-los das ferramentas necessárias para que continuem a ser base e pilar para os jovens de hoje e adultos de amanhã!

*“Para ser um Chefe Escuta eficaz, um homem tem de ser apenas um homem-rapaz, isto é:*

- 1) precisa de estar animado do espírito do rapaz, e de ser capaz de se colocar ao nível dos rapazes, em primeiro lugar;*
- 2) precisa de compreender as necessidades, modos de ver e aspirações das diferentes idades da vida do rapaz;*
- 3) precisa de tratar mais com o rapaz individualmente do que com a massa;*
- 4) precisa depois de promover o espírito de corpo entre os seus rapazes, para alcançar os melhores resultados.”, Baden-Powell in Rasto do Fundador.*

A Secretaria Regional da Formação aposta na capacitação dos Dirigentes e dos Candidatos a Dirigentes para melhor desempenharem o seu papel junto das crianças e jovens que lhes são confiados.

Assim, este ano escutista dará continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos anteriores, nomeadamente no acompanhamento dos Percursos em curso bem como no desenvolvimento de mais um Percurso Inicial de Formação e de outras oportunidades formativas como o Escutismo: Movimento Seguro e módulos de Enriquecimento.

A Secretaria da Formação aposta em reforçar o quadro de formadores e em ouvir aqueles que já são formadores, aproveitando a sua experiência e contributos para uma formação de melhor qualidade para todos os seus recursos adultos. Nesse sentido e após sugestão do Comité Regional de Formadores, foi introduzida na calendarização do PIF uma alteração relativamente aos Percursos anteriores: o espaçamento entre sessões do FGPE, com a introdução de módulos do enriquecimento entre elas, de forma a que os formandos possam estar mais capacitados na 2ª sessão do FGPE.

1. Proporcionar oportunidades formativas aos Candidatos a Dirigentes da Região	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
1.1 Desenvolver os Percursos Iniciais de Formação;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciar um Percurso Inicial de Formação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar um EI;</li> <li>▪ Realizar um Fórum Valores/Pré-IPE,</li> <li>▪ Realizar entrevistas individuais com os Candidatos a Dirigentes;</li> <li>▪ Realizar um IPE;</li> <li>▪ Realizar um FGPE;</li> </ul> </li> <li>▪ Acompanhar os PIF's em curso</li> </ul>

2. Proporcionar Oportunidades formativas aos Dirigentes, no âmbito da formação contínua e fomentar a sua participação	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
2.1 – Assegurar formação contínua a todos os Dirigentes e incentivar à sua participação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar 1 curso em formato e-learning sobre Escutismo Movimento Seguro;</li> <li>▪ Incentivar a participação dos dirigentes com o intuito de ter pelo menos a participação de 20% dos animadores no ENR.</li> <li>▪ Promover e realizar a formação definida no SFAE para os dirigentes na situação de Regresso ao Ativo.</li> <li>▪ Incentivar a participação dos Dirigentes com o intuito de ter, pelo menos, a participação de 20% dos animadores no Enriquecimento;</li> </ul>
2.2 – Capacitar Dirigentes e/ou Caminheiros para atividades internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar um Curso de Preparação Internacional – CPI.</li> </ul>

3. Gerir a equipa regional de formação;	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
3.1 – Reforçar o quadro de formadores regionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recrutar 5 dirigentes da região para os cursos de formadores, com a vista a serem incluídos no Quadro Nacional de Formadores.</li> </ul>
3.2 Promover o debate e partilha entre os formadores regionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar dois comitê regional de formadores.</li> </ul>

### **Ações Formativas a decorrer no ano 2025/2026**

#### 13.º PIF

1ª SESSÃO FGPE – 08 e 09 de novembro

ENRIQUECIMENTO 10 DE JANEIRO

2ª SESSÃO FGPE – 14 e 15 de fevereiro

ENRIQUECIMENTO 14 de março

ENRIQUECIMENTO 18 de abril

EI – CHEFES AGRUPAMENTO - 11 de outubro

EI – CANDIDATOS - 11 de outubro

EI – TUTORES LOCAIS - 11 de outubro

PRÉ-IPE/FÓRUM DE VALORES - 15 de novembro

#### 14.º PIF

IPE – 14 e 15 de fevereiro

E:MS – 05 e 06 de junho



**SECRETARIA REGIONAL  
INTERNACIONAL, ESTRATÉGIA E INCLUSÃO**

**RESPONSÁVEL:** Paulo Magano | 189 Ílhavo

**Departamento Inclusão:**

Alexandra Direito | 1396 Oliveira do Bairro

Ana Margarida Capitão | 136 Esgueira

Cristina Duarte | 836 Avelãs de Cima

**SEMENTE:** Sésamo

A Secretaria Internacional, Estratégia e Inclusão adotou a semente de sésamo (também conhecido por gergelim) que, embora pequena, é considerada de elevada densidade nutricional, proporcionando efeito de saciedade. Da mesma forma, esta secretaria satisfaça as necessidades mais prementes, permitindo preparar o futuro de forma cooperativa. Que abra passagem para grandes riquezas. “Abre-te sésamo” seja o mote para um escutismo abrangente, inclusivo, fraterno, participativo. Procuremos dentro da nossa casa ser a diferença que queremos levar além fronteiras.

No terceiro ano de mandato desta Secretaria é proposta a dinâmica “Espargir”.

A parábola do Semeador foi o suporte litúrgico para o triénio, enfatizando a soberania de Deus na verdade de que o bom solo é aquele que, primeiro, foi preparado e, seguidamente, foi lançada a boa semente. O grande objetivo para este terceiro ano é regar a terra, tratar da sementeira, dar atenção ao que já foi iniciado e cuidar para que perdure.

Há um grande desafio este ano para a Secretaria IEI: acolher a dinâmica de partilha

nacional da Luz Paz de Belém. Que neste gesto tão simples mas tão significativo, reforce a urgente necessidade de paz a um mundo em conflito e reflita as atitudes proativas necessárias para a materialização da reconciliação, da inclusão e da comunhão, vivendo plenamente os artigos da Lei do Escuta e a fórmula da Promessa.

<b>1. Orientar a realização dos cursos de Preparação Internacional e acompanhar o desenvolvimento dessas atividades nos Agrupamentos</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
<p>1.1 – Apoiar o Curso de Preparação Internacional;</p> <p>1.2 – Acompanhar as atividades internacionais realizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover a participação de pelo menos 20 dirigentes da região no CPI e integrar e capacitar dirigentes de outras regiões;</li> <li>▪ Acompanhar o desenvolvimento das atividades internacionais nos Agrupamentos da região.</li> </ul>

<b>2. Acompanhar os Agrupamentos no âmbito da planificação e visão estratégica de desenvolvimento</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
<p>2.1 – Acompanhar os Agrupamentos na realização, entrega e reflexão dos Planos Anuais;</p> <p>2.2 – Promover a reflexão/relatório final.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover a realização e entrega dos Planos Anuais de todos os Agrupamentos da região;</li> <li>▪ Padronizar o modelo de Plano Anual para facilitar/promover a sua elaboração;</li> <li>▪ Acompanhar os Agrupamentos na concretização dos objetivos enunciados nos planos;</li> <li>▪ Incentivar os Agrupamentos a realizarem a reflexão/relatório final como estratégia evolutiva.</li> </ul>

<b>3. Fomentar a envolvimento dos Agrupamentos nas dinâmicas Regionais/Nacionais/Internacionais</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
<p>3.1 – Analisar as diferentes realidades e características dos Agrupamentos;</p> <p>3.2 – Acompanhar as ações de cariz solidário regionais/nacionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envolver os Agrupamentos nas dinâmicas regionais, tentando alcançar a participação acima dos 75% do efetivo regional;</li> <li>▪ Identificar as necessidades de apoio social e entrega de iniciativas às obras sociais.</li> </ul>

<b>4. Compreender os problemas sociais nos Agrupamentos e procurar respostas e estratégias capacitantes efetivas</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
<p>4.1 – Difundir as boas práticas da região;</p> <p>4.2 – Criar uma rúbrica com ideias para os Agrupamentos se autosustentarem;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incentivar os Agrupamentos a adotarem estratégias próprias de inclusão;</li> <li>▪ Promover e difundir programas de autosuficiência dos Agrupamentos;</li> <li>▪ Potencializar os recursos existentes como estratégia de desenvolvimento local;</li> </ul>

<p>4.3 – Implementar o projeto Bolota nos Agrupamentos;</p> <p>4.4 – Dar suporte aos Agrupamentos na área da deficiência</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auscultar a região na temática da deficiência nos Agrupamentos;</li> <li>▪ Dinamizar a equipa multidisciplinar de apoio aos Agrupamentos.</li> </ul>
--	---

5. Acolher a dinâmica nacional de partilha da Luz Paz de Belém	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
<p>5.1 – Dinamizar a partilha nacional da Luz Paz de Belém.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolver todas as ações necessárias para a dinâmica de partilha da Luz Paz de Belém;</li> <li>▪ Encontrar parceiros estratégicos para enriquecimento da dinâmica;</li> <li>▪ Coordenar os trabalhos ao longo de todo o processo;</li> <li>▪ Formar equipas de trabalho.</li> </ul>



**SECRETARIA REGIONAL  
DO AMBIENTE E PROTEÇÃO CIVIL**

**RESPONSÁVEL:** Teresa Ravara | 283 – Vera-Cruz

**1. Departamento de Ambiente**

Teresa Ravara | 283 Vera Cruz  
João Coelho | Junta Regional de Aveiro  
João Pedro Alves | Junta Regional de Aveiro

**2. Departamento de Proteção Civil**

Paulo Marques | Agrupamento 853 - Travassô  
Artur Cabral de Almeida | Agrupamento 402 Avanca  
Flávio Jacinto | Agrupamento 1116 Branca  
Tiago Almeida | Agrupamento 396 Oliveira do Bairro

**SEMENTE:** Girassol

Inspirados pelo apelo do Papa Francisco na encíclica *Laudato Si'*, reconhecemos que cuidar da nossa Casa Comum é uma responsabilidade que nasce da fé e do compromisso com o bem comum.

A Secretaria para o Ambiente e Proteção Civil tem como missão promover uma cultura de responsabilidade ecológica e de prevenção, despertando nos escuteiros uma consciência ativa pela proteção da natureza e pela segurança.

Assumimos o desafio de educar para uma ecologia integral, que une o cuidado com o ambiente, a solidariedade com os mais vulneráveis e o serviço ao próximo, tal como nos propõe a vivência escutista.

*“O urgente desafio de proteger a nossa casa comum inclui a preocupação de unir toda a família humana na busca de um desenvolvimento sustentável e integral.”*

— *Laudato Si*, 13

1. PROMOVER A EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
1.1 – Representar a região, como Delegada Regional do Ambiente, nas iniciativas do Departamento Nacional do Ambiente (DNA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar nos encontros nacionais de Delegados do Ambiente;</li> </ul>
1.2 – Divulgar e promover na região, as atividades referentes ao Ambiente e ODS, propostas pelo CNE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgar na região todas as dinâmicas propostas pelo DNA;</li> </ul>
1.3 – Coordenar a equipa regional de Delegados do Ambiente (DA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar um encontro com os DA dos agrupamentos;</li> <li>▪ Manter o contacto regular com os DA dos agrupamentos;</li> <li>▪ Comunicar aos DA todas as propostas ambientais do DNA e da JRA;</li> <li>▪ Propor dinâmicas a desenvolver nos agrupamentos.</li> </ul>
1.4 – Dinamizar a “Hora do Planeta”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgar na região a “Hora do Planeta”.</li> <li>▪ Organizar, em parceria com um agrupamento da região, uma ação para assinalar a Hora do Planeta;</li> </ul>
1.5 – Organizar Atividades Ambientais Regionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dinamizar uma Atividade Ambiental para a região;</li> </ul>

2. PROMOVER A PREVENÇÃO E SEGURANÇA	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
2.1 – Acompanhar a utilização da Plataforma Geoscouts na região.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ter 100% dos agrupamentos da região a comunicarem, regularmente, as suas atividades na plataforma Geoscouts;</li> </ul>
2.2 – Implementar as MAP nos edifícios da região	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ter 80% dos agrupamentos da região com as MAP aprovadas;</li> </ul>
2.3 – Promover e apoiar a elaboração de Planos de Prevenção e Segurança (PPS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover a elaboração de PPS nas atividades dos agrupamentos;</li> <li>▪ Promover e apoiar a elaboração de PPS nas atividades regionais;</li> <li>▪ Disponibilizar e divulgar modelos para a elaboração de PPS;</li> </ul>

<b>3. GERIR A EQUIPA REGIONAL DE DELEGADOS DE PROTEÇÃO CIVIL</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
3.1 – Coordenar a equipa regional de Delegados de Proteção Civil (DPC).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar um encontro com os DPC;</li> <li>▪ Manter a comunicação regular com os DPC:</li> </ul>
3.2 – Apoiar as atividades regionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fornecer suporte na área da proteção civil, nas atividades regionais.</li> </ul>
3.3 – Dinamizar formação na área da proteção civil (PC).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover uma formação na área da PC;</li> </ul>
3.4 – Implementar as Equipas de Apoio de Retaguarda (EAR).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoiar e orientar a organização e intervenção das EAR;</li> </ul>



**SECRETARIA REGIONAL  
DO PATRIMÓNIO E RECURSOS**

**RESPONSÁVEL:** Maria Luísa Sarabando | 1088 – S. Bernardo

**DEPARTAMENTO:**

1. Museologia - António Bravo | 191 – Aveiro
2. Gestão e Conservação do Património | José Tomás – 1145 Angeja

**SEMENTE:** Linho

O alto poder de utilidade e absorção da semente do linho, ou linhaça tem várias aplicações, desde tratamentos para as enfermidades à cozinha. O seu cultivo é renovável e não inutiliza a terra onde foi cultivado.

A Secretaria do Património e Recursos lançou à terra, no início do triénio de 2023/2026, a sua semente de Linho, iniciando um novo ciclo de vida.

Selecionamos esta semente, especialmente, pelas suas características genéticas de resistência, a sua capacidade de se manter viva e de dar origem a uma planta, cujas fibras são capazes de perpetuar a sua espécie. Os egípcios, diziam que o Linho era uma representação do Sagrado, de Pureza e Luz, chamavam-lhe “Luar Tecido”. Hoje, as fibras desta semente são integradas nos fatos usados pelos astronautas, nas suas missões espaciais.

No primeiro ano (2023/2024) preparámos a terra, no seguinte (2024/2025) lançamos a semente à terra e no último ano, deste triénio (2025/2026), queremos cuidar da seara.

A gestão do património e dos recursos da região, que é de todos nós, exige um acompanhamento contínuo e responsável e, neste último ano do triénio que se vislumbra ser bastante desafiador, queremos reforça-lo.

No que toca à manutenção e conservação do património, esta secretaria quer empreender algumas melhorias na conservação do património edificado, nomeadamente na zona das camaratas da Base e no projeto de recuperação da Casa da Borralha.

Na área da Preservação da História da Região, quer consolidar o trabalho que tem desenvolvido, ao longo do triénio, na preservação da memória e identidade, e no que foi significativo na história do CNE na nossa região, com o objetivo de garantir a sua continuidade e o fortalecimento deste legado pelas gerações.

<b>1. Conservação, manutenção e melhoramentos</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
1.1 – Base Regional: Zelar pelo bom funcionamento do edifício e áreas adjacentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter o edifício e os seus espaços em boas condições de salubridade, limpeza e arrumação</li> <li>• Planificar, orçamentar e acompanhar a execução de ações preventivas e corretivas decorrentes de patologias construtivas</li> </ul>
1.2 – Base Regional: Estudar soluções para reconfigurar alguns espaços	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar alguns melhoramentos no interior do edifício</li> <li>• Equipar e mobiliar a zona das camaratas</li> </ul>
1.3 – Casa da Borralha: Colocar em ação o projeto de reabilitação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar alguns trabalhos de reabilitação</li> </ul>

<b>2. Gestão de equipamentos e recursos</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
2.1 – Gerir os equipamento e materiais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade à identificação dos equipamentos</li> <li>• Manter atualizado o registo e controlo do inventário do equipamento e materiais</li> <li>• Organizar e controlar os equipamentos e materiais requisitados para as atividades, dinâmicas e ações de formação promovidas pelas secretarias da junta regional</li> <li>• Organizar e controlar os equipamentos e materiais requisitados pelos órgãos regionais</li> <li>• Organizar e controlar equipamentos e materiais requisitados para a dinâmica nacional da Luz Paz de Belém</li> <li>• Planear, orçamentar e adquirir novos equipamentos e materiais adequados às necessidades</li> <li>• Manter o equipamento em boas condições de utilização</li> </ul>

<b>3. Apoio logístico</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
3.1 – Disponibilizar equipamentos e materiais requisitados para a realização de atividades regionais e nacionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a atualização e controlo da agenda de ocupação do edifício</li> <li>• Preparar, agendar e controlar entrega e a recolha dos equipamentos e materiais requisitados para as atividades, dinâmicas</li> </ul>

	<p>e ações de formação promovidas pelas secretarias da junta regional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar, agendar e controlar entrega e a recolha dos equipamentos e materiais requisitados pelos órgãos regionais</li> <li>• Organizar e controlar equipamentos e materiais requisitados para a dinâmica nacional da Luz Paz de Belém</li> </ul>
--	--

4 . Cenfa	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
4.1 – Apoiar e colaborar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade à ajuda e apoio na organização dos equipamentos</li> </ul>

5. História da região – preservação e cuidado	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
5.1 – Organizar memórias e objetos escutistas recolhidos na região	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade á organização, separação, classificação e guarda dos objetos e memórias recolhidas</li> </ul>
5.2 – “in put” da história da região	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade aos contactos com familiares e antigos escuteiros para recolha de objetos e memórias escutistas</li> </ul>
5.3 – Conservar e cuidar do acervo documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforçar as operações de conservação do acervo documental à guarda do Museu da Região de Aveiro</li> </ul>

6. História da região – promoção do Museu da Região de Aveiro	
AÇÕES	INDICADORES DE DESEMPENHO
6.1 – Promover visitas ao Museu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir e divulgar horário de visitas</li> <li>• Realizar algumas ações de promoção do Museu Regional de Aveiro nos Agrupamentos</li> </ul>
6.2 – Lançar a insígnia do Museu Regional de Aveiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idealizar, preparar e executar a insígnia do Museu Regional de Aveiro</li> </ul>
6.3 – Apresentar exposições temáticas da história da Região	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expor nas atividades e reuniões regionais</li> </ul>
6.4 – Organizar uma tertúlia sobre a história do escutismo na Região de Aveiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P preparar uma tertúlia com a presença de antigos dirigentes e escuteiros da região de Aveiro</li> </ul>



## SECRETARIA REGIONAL DA GESTÃO

**RESPONSÁVEL:** Sónia Inácio | 850 Calvão  
**Assessora:** Paula Silva (profissional) | DMF

### SEMENTE: Milho

A semente escolhida para esta secretaria foi o MILHO. De nome científico *Zea Mays*, o milho é uma planta que pertence à família das Poáceas ou Gramíneas, e que comumente o termo se refere à sua semente. Sendo um cereal de alto valor nutricional, sucede que é uma das plantas mais cultivadas e consumidas em todo o mundo.

Neste último ano deste mandato escutista Secretaria Regional da Gestão quer continuar a desenvolver a sua função onde tem a seu cargo o funcionamento dos meios e recursos humanos, financeiros e administrativos regionais. Continuar uma correta e rigorosa gestão contabilística e financeira da região.

Colaborar com as restantes secretarias nos vários projetos regionais, tem sido o mote, e vai continuar a sê-lo, sendo um dos objetivos.

A gestão administrativa do DMF conta com a colaboração da assessora Paula Silva, colaboradora profissional da Região. Sendo o DMF um espaço que queremos que continue a ser um ponto de referência no fardamento,

assim como de colaboração e apoio aos agrupamentos.

Surge este ano uma nova atividade regional, mas de âmbito nacional: A Luz Da Paz de Belém. Atividade partilhada com a equipa nacional, que fase à sua dimensão, requer um orçamento próprio, com alocação de recursos humanos e financeiros.

Gerir recursos financeiros num tempo em que há alguma instabilidade económica e política, pode ser um desafio para a estabilidade orçamental. A gestão criteriosa tem um duplo saber, ir de encontro ao estimado, com o possível, no tempo real em que ocorre.

<b>1. Gestão Financeira da Junta Regional / Contabilidade e tesouraria</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
1.1 – Gerir as contas regionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar que os custos fixos sejam suportados pelas receitas, mantendo a estabilidade financeira regional.</li> </ul>

<b>2. Gerir o DMF – Depósito de Material e Fardamento</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
2.1 – Reforçar a oferta de produtos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover/divulgar os produtos existentes da loja, pelo menos uma vez por trimestre;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar o lançamento de novos produtos e colocá-los no DMF Regional</li> </ul>

<b>3. Apoiar administrativa e financeiramente os projetos regionais</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
3.1 – Trabalhar em consonância com todas as secretarias regionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar todos os projetos regionais, na gestão financeira de cada um;</li> <li>• Uniformizar procedimentos de apresentação de orçamentos e apresentação de contas;</li> <li>• Assegurar a autossustentabilidade de cada atividade regional, onde este princípio seja exequível.</li> </ul>
3.2 – Uniformizar procedimentos de controlo para pagamentos regionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar modelos de boas práticas com o intuito de servir melhor todas as secretarias, mais concretamente todos aqueles que trabalharam na execução de projetos, sejam eles da pedagógicas, ou da formação, ou de índole regional.</li> <li>• Reformulação de templates para o reembolso e /ou pagamentos de despesas das secretarias;</li> </ul>

<b>4. Colaborar com os agrupamentos na gestão e administração financeira</b>	
<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPENHO</b>
4.1 – Apoiar aos agrupamentos na gestão/trabalho desenvolvido nas plataformas SIIE e SIIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar na utilização do SIIC pelos agrupamentos;</li> <li>• Apoiar em todas as solicitações na utilização do SIIE, seja local ou regional.</li> <li>• Acompanhar o cumprimento das obrigações regulamentares, relativos aos Censos e SIIC, por parte do agrupamentos.</li> </ul>

**ORÇAMENTO FINANCEIRO 2025 | 2026**

**QUOTIZAÇÕES**

A proposta de quota regional para este ano mantém-se nos 4,00 € por elemento, sendo os agravamentos os seguintes:

- 1º mês de atraso nos censos: 0,50 € por elemento
- 2º mês de atraso nos censos: 1,00 € por elemento

De notar que, segundo o Artigo 69º do RG, o não registo do censo até ao dia 31 de janeiro implica a suspensão imediata do agrupamento, impedindo a prática escutista de qualquer tipo até à regularização da mesma..

**Mesa Conselho Regional**

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>25,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>25,00</b>	<b>50,00</b>
<i>Na região</i>	<i>25,00</i>	<i>50,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outros</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
<i>Utilização de espaços</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<b>TOTAL</b>	<b>75,00</b>	<b>175,00</b>

**Conselho Fiscal**

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>25,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>75,00</b>	<b>150,00</b>
<i>Na região</i>	<i>25,00</i>	<i>50,00</i>
<i>Nacionais</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>75,00</b>	<b>175,00</b>

## Comissão eleitoral

Rubrica	Receita	Despesa
Materiais gerais	0,00	740,00
Deslocações	0,00	0,00
Alimentação	0,00	0,00
Atividades	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
Formação	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>740,00</b>

## Assistência Regional

Rubrica	Receita	Despesa
Materiais gerais	0,00	100,00
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
Deslocações	200,00	400,00
<i>Na região</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>
<i>Nacionais</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>
Alimentação	0,00	0,00
Atividades	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
Formação	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>200,00</b>	<b>500,00</b>

**Chefia Regional**

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<i>Materiais</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>
<i>Nacionais</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Regionais</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
<i>Refeições</i>	<i>0,00</i>	<i>150,00</i>
<b>Atividades</b>	<b>4 500,00</b>	<b>5 300,00</b>
<i>São Jorge</i>	<i>4 000,00</i>	<i>3 800,00</i>
<i>SCOUTSUMMIT</i>	<i>500,00</i>	<i>1 500,00</i>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<i>Equipamentos</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>
<i>Mobiliário</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<i>Formações</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>
<b>Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<i>Comunicação</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>
<i>Outras despesas</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<b>TOTAL</b>	<b>4 600,00</b>	<b>6 650,00</b>

**Secretaria Regional para a Gestão**

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
<i>Nacionais</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<i>SIIC - SIIE</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>
<b>Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>50,00</b>	<b>200,00</b>

## Secretaria Regional do Ambiente e Proteção Civil

Rubrica	Receita	Despesa
Materiais gerais	0,00	0,00
Deslocações	0,00	100,00
Alimentação	0,00	0,00
Atividades	0,00	100,00
<i>Hora do Planeta</i>	0,00	100,00
Equipamentos	0,00	150,00
<i>Mala Primeiros Socorros</i>	0,00	150,00
Formação	0,00	250,00
<i>Formação Proteção Civil</i>	0,00	250,00
Outros	0,00	0,00
	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>

## Secretaria Regional do Património e Recursos

Rubrica	Receita	Despesa
Materiais gerais	0,00	400,00
<i>Materiais</i>	0,00	400,00
Deslocações	25,00	50,00
<i>Na região</i>	25,00	50,00
Alimentação	0,00	0,00
Atividades	0,00	0,00
Investimentos	0,00	8 000,00
<i>Equipamentos</i>	0,00	1 500,00
<i>Mobiliário</i>	0,00	4 000,00
<i>Manutenção Edifício</i>	0,00	2 500,00
Formação	0,00	100,00
Outros	0,00	200,00
<i>outras despesas</i>	0,00	200,00
<b>TOTAL</b>	<b>25,00</b>	<b>8 750,00</b>

**Secretaria Regional Pedagógica**

<b>Rubrica</b>	<b>Receita</b>	<b>Despesa</b>
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>
<i>Na região</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Nacionais</i>	<i>0,00</i>	<i>150,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>
<i>Refeições</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>
<b>Atividades</b>	<b>18 300,00</b>	<b>18 100,00</b>
<i>Danças na Selva</i>	<i>1 500,00</i>	<i>1 450,00</i>
<i>Iacobus</i>	<i>4 000,00</i>	<i>3 900,00</i>
<i>Azimute</i>	<i>4 000,00</i>	<i>3 900,00</i>
<i>ERCA</i>	<i>3 400,00</i>	<i>3 000,00</i>
<i>CENÁCULO</i>	<i>3 400,00</i>	<i>3 000,00</i>
<i>RUMOS</i>	<i>1 000,00</i>	<i>900,00</i>
<i>TECOREE</i>	<i>1 000,00</i>	<i>950,00</i>
<i>ENG</i>	<i>0,00</i>	<i>1 000,00</i>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>
<i>Caixas Pedagógicas</i>	<i>0,00</i>	<i>50,00</i>
<i>Material pedagógico</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>
<i>Sala pedagógica</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>
<i>Externa</i>	<i>0,00</i>	<i>250,00</i>
<b>Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>18 300,00</b>	<b>19 250,00</b>

## Secretaria Regional da Formação

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<i>Material didático</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>0,00</b>	<b>120,00</b>
<i>Nacionais</i>	<i>0,00</i>	<i>120,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades</b>	<b>3 225,00</b>	<b>2 805,00</b>
<i>Percursos Formativos</i>	<i>2 850,00</i>	<i>2 467,00</i>
<i>CPI</i>	<i>300,00</i>	<i>288,00</i>
<i>EMS</i>	<i>75,00</i>	<i>50,00</i>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<i>Momentos formativos nacionais (Enforma, CCF, CAF)</i>	<i>0,00</i>	<i>200,00</i>
<b>Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3 225,00</b>	<b>3 225,00</b>

## Secretaria Regional Internacional, Estratégia e Inclusão

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<i>Material didático</i>		<i>50,00</i>
<i>Material escritório</i>		<i>50,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>
<i>Na região</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Nacionais</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades - LUZ PAZ BELEM</b>	<b>12 500,00</b>	<b>15 100,00</b>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>12 600,00</b>	<b>15 400,00</b>

**DMF**

<b>Rubrica</b>	<b>Receita</b>	<b>Despesa</b>
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>400,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>
<i>Região</i>	<i>50,00</i>	<i>100,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades</b>	<b>90 000,00</b>	<b>74 700,00</b>
<i>Fardamento e material</i>	<i>90 000,00</i>	<i>74 700,00</i>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<i>Mobiliário/Equipamento</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Outros</b>	<b>500,00</b>	<b>16 750,00</b>
<i>Pessoal</i>	<i>0,00</i>	<i>15 600,00</i>
<i>Funcionamento</i>	<i>0,00</i>	<i>250,00</i>
<i>Despesas Bancárias</i>	<i>0,00</i>	<i>800,00</i>
<i>Outras despesas</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Outras receitas</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTAL</b>	<b>90 550,00</b>	<b>92 550,00</b>

## CENFA

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>3 885,00</b>
<i>Ferram e Utens de Desgaste Rápido</i>	<i>0,00</i>	<i>1 050,00</i>
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>262,50</i>
<i>Material informático</i>	<i>0,00</i>	<i>472,50</i>
<i>Outros materiais</i>	<i>0,00</i>	<i>2 100,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>0,00</b>	<b>262,50</b>
<i>Deslocações Assistência</i>	<i>0,00</i>	<i>262,50</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Atividades</b>	<b>51 930,00</b>	<b>12 810,00</b>
<i>Utilização campo</i>	<i>45 000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Alugueres equipamentos</i>	<i>105,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Outras receitas operacionais</i>	<i>3 675,00</i>	<i>0,00</i>
<i>DMF CENFA</i>	<i>3 150,00</i>	<i>2 835,00</i>
<i>Manutenção campo</i>	<i>0,00</i>	<i>8 925,00</i>
<i>Jornadas de Serviço</i>	<i>0,00</i>	<i>525,00</i>
<i>Outras atividades</i>	<i>0,00</i>	<i>525,00</i>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>1 575,00</b>
<i>Mobiliário</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Equipamentos</i>	<i>0,00</i>	<i>1 575,00</i>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outros</b>	<b>500,00</b>	<b>29 070,22</b>
<i>Pessoal</i>	<i>0,00</i>	<i>15 100,00</i>
<i>Direção</i>	<i>0,00</i>	<i>3 150,00</i>
<i>Staff</i>	<i>0,00</i>	<i>1 470,00</i>
<i>Funcionamento</i>	<i>0,00</i>	<i>4 620,00</i>
<i>Limpeza, Hig e conforto</i>	<i>0,00</i>	<i>157,50</i>
<i>Promoção interna e externa</i>	<i>0,00</i>	<i>1 260,00</i>
<i>Alimentação</i>	<i>0,00</i>	<i>840,00</i>
<i>Deslocações e estadas</i>	<i>0,00</i>	<i>262,50</i>
<i>Seguros</i>	<i>0,00</i>	<i>535,50</i>
<i>Custos/Receitas financeiros</i>	<i>500,00</i>	<i>99,72</i>
<i>Outras despesas</i>	<i>0,00</i>	<i>1 575,00</i>
<i>Outras receitas</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTAL</b>	<b>52 430,00</b>	<b>47 602,72</b>

Junta Regional

Rubrica	Receita	Despesa
<b>Materiais gerais</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<i>Material escritório</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>
<b>Deslocações</b>	<b>250,00</b>	<b>500,00</b>
<i>Região</i>	<i>100,00</i>	<i>200,00</i>
<i>Nacionais</i>	<i>150,00</i>	<i>300,00</i>
<b>Alimentação</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Atividades</b>	<b>30 525,00</b>	<b>7 875,00</b>
<i>Quotas</i>	<i>12 000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Calendários</i>	<i>18 375,00</i>	<i>7 875,00</i>
<i>Agravamentos</i>	<i>150,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>
<i>Mobiliário</i>	<i>0,00</i>	<i>3 000,00</i>
<b>Formação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outros</b>	<b>3 100,00</b>	<b>8 429,72</b>
<i>Subsídios</i>	<i>2 000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Funcionamento</i>	<i>0,00</i>	<i>6 480,00</i>
<i>Serviços contratados (Cont)</i>	<i>0,00</i>	<i>1 250,00</i>
<i>Seguro Edifício</i>	<i>0,00</i>	<i>350,00</i>
<i>Despesas/Receitas financeiras</i>	<i>800,00</i>	<i>99,72</i>
<i>Outras Despesas</i>	<i>0,00</i>	<i>800,00</i>
<i>Outras Receitas</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTAL</b>	<b>33 875,00</b>	<b>19 904,72</b>

**ORÇAMENTO FINANCEIRO CONSOLIDADO**

Rubrica	Receita	Despesa	Saldo
Mesa Conselho Regional	75,00	175,00	-100,00
Conselho Fiscal	75,00	175,00	-100,00
Comissão eleitoral	0,00	740,00	-740,00
Assistência Regional	200,00	500,00	-300,00
Chefia Regional	4 600,00	6 650,00	-2 050,00
Secretaria Regional para a Gestão	50,00	200,00	-150,00
Secretaria Regional do Ambiente e Proteção Civil	0,00	600,00	-600,00
Secretaria Regional do Património e Recursos	25,00	8 750,00	-8 725,00
Secretaria Regional Pedagógica	18 300,00	19 250,00	-950,00
Secretaria Regional da Formação	3 225,00	3 225,00	0,00
Secretaria Regional Internacional, Estratégia e Inclusão	12 600,00	15 400,00	-2 800,00
DMF	90 550,00	92 550,00	-2 000,00
CENFA	52 430,00	47 602,72	4 827,28
Junta Regional	33 875,00	19 904,72	13 970,28
<b>TOTAL</b>	<b>216 005,00</b>	<b>215 722,44</b>	<b>282,56</b>



**CENFA**  
**CENTRO DE FORMAÇÃO AMBIENTAL DE S. JACINTO**

**RESPONSÁVEL:** José Carlos Santos

**ASSESSORES:**

1. Acolhimento, Manutenção e Vigilância  
Alice Natália (Profissional)
2. Infraestruturas e Manutenção  
José Assunção | 1088 S. Bernardo
3. Coordenador de Staff  
João Pedro Coelho

**SEMENTE:** Centeio

***Deixar a seara mais rica***

Este será o último Plano de um triénio que foi a todos os níveis desafiante.

Desde a pandemia com todo o impacto que trouxe à sociedade em geral que não mais será a mesma, passando por transformações geopolíticas decorrentes de uma guerra que ainda hoje não sabemos quando e de que forma acabará, mas também por situações mais pontuais como foram as duas tempestades que deixaram um rasto de destruição no CENFA mas também um pequeno incêndio com que nos debatemos no interior do campo, tudo foram eventos

complexos, mas também oportunidades para testar a nossa capacidade e a nossa resiliência. Depois de todos estes anos a maior riqueza que estamos a criar é preservar um espaço onde os escuteiros possam de forma próxima com a natureza e em ambiente seguro desenvolver as suas atividades e os seus projetos.

O CENFA é um campo com uma matriz muito própria e diferenciadora desde o espaço em que está instalado até às infraestruturas de que dispõe que são de facto fator identitário. Também o percurso de internacionalização que o campo fez ao longo destes anos

conferiu-lhe um lugar de relevância no cenário dos Campos escutistas da Europa.

Importa assim neste novo ano, preservar estes princípios e valores que nos têm norteado ao longo do tempo.

Será este o último ano logo do triénio, logo a oportunidade derradeira acabar de cumprir os objetivos inicialmente previstos que caracterizámos em três eixos estratégicos em termos de pensamento e que recordamos:

*Por quem cá estamos:*

- . Propostas pedagógicas;
- . Condições de estadia.

*Com quem cá estamos (Integração na comunidade e relações externas):*

- . Integração na comunidade;
- . Interação com outras instituições;
- . Representação Internacional.

*Como cá estamos:*

- . O nosso STAFF;
- . Serviços Profissionais;

Temos esta linha de ação presente. Temos consciência que continua sempre a haver muito trabalho para fazer sendo por isso importante que o Plano que tem sempre de ter recorrência

1. Implementação de novas oportunidades educativas	
AÇÃO	INDICADOR DE DESEMPENHO
1.1 Criar e disponibilizar novas propostas pedagógicas em campo	▪ Dossier Go Solar – continuar a desenvolver pelo menos uma proposta em cooperação com a equipa nacional
	▪ Desenhar uma proposta por secção de jogos integráveis nos planos dos contingentes que nos visitam.
2. Preservar ou aumentar condições de segurança do campo.	
AÇÃO	INDICADOR DE DESEMPENHO
2.1 Assegurar o bom funcionamento do equipamento de combate aos incêndios	▪ Elaborar um plano de recuperação da rede de águas de incêndios do campo
	▪ Reforçar a sinalética ou substituir a que esteja em condições deficientes
	▪ Reforçar a iluminação em campo com pelo menos mais seis candeeiros solares, na avenida de B.P. e na área dos abrigos e camaratas
3. Promover o campo junto dos escuteiros de todo o mundo e da comunidade.	
AÇÃO	INDICADOR DE DESEMPENHO
3.1 Assegurar a manutenção das Certificações	▪ Avaliar checklist Centro Escutista de Excelência de acordo com o documento normativo (Anual)

<b>3.2 Desenvolver ações que tragam mais escuteiros ao CENFA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzir 2 novas atividades a desenvolver no interior e no exterior do CENFA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar mais uma edição do Aveiro Scout Moto Club</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperar com a Junta Regional para a Realização da segunda edição do Aveiro Scout Summit II</li> </ul>
<b>3.3 Promover, participar ou apoiar atividades externas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar no Aniversário da Freguesia</li> <li>▪ Participar na Cerimónia Bandeira Azul</li> <li>▪ Colaborar no Festival das Dunas</li> </ul>
<b>3.4 Promover, participar ou apoiar atividades internas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoiar o Escutama</li> <li>▪ Apoiar as Férias de Campo</li> <li>▪ Apoiar Eventos Regionais</li> <li>▪ Apoiar Eventos Nacionais em especial os promovidos pelo DNCE ou DNA</li> </ul>
<b>3.5 Promover, participar ou apoiar atividades internacionais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar nas iniciativas da Rede Goose Network</li> <li>▪ Participar nas iniciativas Go Solar ou Scenes</li> <li>▪ Participar na Conferência Europeia de Diretores de Centros Escutistas</li> </ul>

#### 4. Continuar com a requalificação do edificado

AÇÃO	INDICADOR DE DESEMPENHO
<b>4.1 Promover a requalificação do edificado e espaços contíguos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Substituição dos telhados da cozinha e refeitório #2</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Substituição do telhado das camaratas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recuperar casa do Diretor</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Substituir Casa de Staff por infraestrutura Pré-fabricada</li> </ul>



## **CALENDARIZAÇÃO 2025/2026**

OUTUBRO 2025			TIPO
1	Q	DIA NACIONAL DA ÁGUA	DI
2	Q		
3	S		
4	S	DIA DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS ANIVERSÁRIO 853, S. MIGUEL DE TRAVASSÔ [1987]	DI AA
5	D	IMPLANTAÇÃO DA REPÚBLICA PORTUGUESA ANIVERSÁRIO 1116, S. VICENTE DA BRANCA [1997]	DI AA
6	S		
7	T		
8	Q		
9	Q		
10	S		
11	S	EI – CHEFES AGRUPAMENTO EI – CANDIDATOS EI – TUTORES LOCAIS	AR AR AR
12	D	ANIVERSÁRIO 824, TORREIRA	AA
13	S		
14	T		
15	Q	DATA LIMITE ENTREGA DOS PLANOS DOS AGRUPAMENTOS	DI
16	Q		
17	S	JOTA/JOTI	AN
18	S	JOTA/JOTI COMITÉ REGIONAL DE FORMADORES	AN AR
19	D	JOTA/JOTI	AN
20	S		
21	T	ANIVERSÁRIO 1178, S. SEBASTIÃO DE VALE MAIOR [2000]	AA
22	Q	DIA DE SÃO JOÃO PAULO II	DI
23	Q	ENCONTRO DELEGADOS DE AMBIENTE	AR
24	S		
25	S		
26	D		
27	S		
28	T		
29	Q		
30	Q		
31	S	DATA LIMITE ENTREGA DO RELATÓRIO E CONTAS DOS AGRUPAMENTOS	DI

**TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA**

AGENDAR/NOTAS:

---



---



---



---



---

NOVEMBRO 2025			TIPO
1	S	DIA DE TODOS OS SANTOS MERCADO DE OPORTUNIDADES	DI AN
2	D		
3	S		
4	T		
5	Q		
6	Q	DIA DE SÃO NUNO DE SANTA MARIA	DI
7	S	ANIVERSÁRIO 1157, S. PEDRO DE ARADAS [1999] ERCA	AA AR
8	S	ANIVERSÁRIO 851, PONTE DE VAGOS [1987] ERCA 13.º FGPE – 1ª SESSÃO	AA AR AR
9	D	13.º FGPE – 1ª SESSÃO ERCA	AR AR
10	S		
11	T		
12	Q		
13	Q	ANIVERSÁRIO 233, ESTARREJA [1966]	AA
14	S		
15	S	DIA NACIONAL DO MAR PRÉ-IPE/FÓRUM DE VALORES	DI AR
16	D	MÊS DO MAR	AN
17	S		
18	T		
19	Q		
20	Q	ENCONTRO DELEGADOS PC	AR
21	S		
22	S	ACÇÃO BANDEIRA (Mês do Mar) OFICINA PARA DIRIGENTES	AN AR
23	D	ACÇÃO BANDEIRA (Mês do Mar) DIA DA FLORESTA AUTÓCTONE	AN DI
24	S	ACÇÃO BANDEIRA (Mês do Mar)	AN
25	T	ANIVERSÁRIO 692, S. JACINTO [1982]	AA
26	Q		
27	Q		
28	S		
29	S	BANCO ALIMENTAR	DI
30	D	BANCO ALIMENTAR	DI

**TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA**

**AGENDAR/NOTAS:**

- FESCUT – Data a definir, CURSO NACIONAL PROTEÇÃO CIVIL – Data a definir, 4 x 4 – PARA UMA FÉ TODO O TERRENO – Data a definir, CENÁCULO (ENCONTRO FECHADO) – Data a definir

DEZEMBRO 2025			TIPO
1	S	RESTAURAÇÃO DA INDEPENDÊNCIA	DI
2	T		
3	Q		
4	Q		
5	S	DIA INTERNACIONAL DO VOLUNTARIADO	DI
6	S		
7	D		
8	S	IMACULADA CONCEIÇÃO DA VIRGEM SANTA MARIA ANIVERSÁRIO 779, S. JULIÃO DE CACIA [1985] ANIVERSÁRIO 822, Nª SRª DE VAGOS [1986]	DI AA AA
9	T		
10	Q	ANIVERSÁRIO 969, STA EULÁLIA DE AGUADA DE CIMA [1991]	AA
11	Q		
12	S	ANIVERSÁRIO 480, SÃO BARTOLOMEU DO TROVISCAL [1975]	AA
13	S		
14	D	CERIMÓNIA NACIONAL LPB	AN
15	S		
16	T		
17	Q		
18	Q		
19	S		
20	S		
21	D		
22	S		
23	T		
24	Q		
25	Q	DIA DE NATAL	DI
26	S		
27	S		
28	D		
29	S		
30	T		
31	Q		

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR/NOTAS:

---



---



---



---



---



---



---



---

JANEIRO 2026			TIPO
1	Q	DIA MUNDIAL DA PAZ   SANTA MARIA MÃE DE DEUS	DI
2	S		
3	S		
4	D		
5	S		
6	T		
7	Q		
8	Q	ANIVERSÁRIO DA MORTE DE B.P.	DI
9	S		
10	S	13.º PIF - ENRIQUECIMENTO	AR
11	D		
12	S	ANIVERSÁRIO 789, SANTO ANDRÉ DE FERMENTELOS [1986]	AA
13	T		
14	Q		
15	Q		
16	S		
17	S	CPI	AR
18	D		
19	S		
20	T		
21	Q		
22	Q		
23	S		
24	S	CONSELHO REGIONAL	AR
25	D	DIA DA CONVERSÃO DE S. PAULO ANIVERSÁRIO 136, SANTO ANDRÉ DE ESGUEIRA [1988]	DI AA
26	S		
27	T		
28	Q		
29	Q		
30	S		
31	S	DATA LIMITE PARA REGISTO DE CENSO ANUAL	DI

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR/NOTAS:

- ENCONTRO DELEGADOS PC – Data a definir

FEVEREIRO 2026			TIPO
1	D		
2	S		
3	T		
4	Q		
5	Q		
6	S	ANIVERSÁRIO DO 970, S. PEDRO DA PALHAÇA [1981]	AA
7	S	ADRO	AN
8	D	ADRO	AN
9	S		
10	T		
11	Q	ANIVERSÁRIO DO 1084, S. SEBASTIÃO DA TROFA [1996]	AA
12	Q		
13	S		
14	S	13.º FGPE – 2ª SESSÃO 14.º IPE	AR AR
15	D	13.º FGPE – 2ª SESSÃO 14.º IPE	AR AR
16	S		
17	T	CARNAVAL	DI
18	Q	QUARTA-FEIRA DE CINZAS	DI
19	Q		
20	S		
21	S	SCOUTSUMMIT	AR
22	D	DOMINGO I DA QUARESMA ANIVERSÁRIO DO NASCIMENTO DE BP   DIA DO FUNDADOR	DI AA
23	S		
24	T		
25	Q		
26	Q		
27	S		
28	S		

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR:

- JORNADAS DE RADIOESCUTISMO – Data a definir

---



---



---



---



---



---

MARÇO 2026			TIPO
1	D	DOMINGO II DA QUARESMA DIA NACIONAL PROTEÇÃO CIVIL	DI DI
2	S		
3	T		
4	Q		
5	Q		
6	S	DIA DA RESERVA NACIONAL DUNAS DE S. JACINTO	DI
7	S		AN
8	D	DOMINGO III DA QUARESMA	DI
9	S		
10	T		
11	Q		
12	Q		
13	S		
14	S	24 HORAS PARA O SENHOR RUMOS 13.º ENRIQUECIMENTO	DI AR AR
15	D	DOMINGO IV DA QUARESMA ANIVERSÁRIO DO 836, AVELÃS DE CIMA [1987]	DI AA
16	S		
17	T		
18	Q		
19	Q		
20	S	X XIV CENÁCULO (Regional)	AR
21	S	XXIV CENÁCULO (Regional) CONSELHO CONSULTIVO NACIONAL DIA MUNDIAL DA FLORESTA	AR AN DI
22	D	CENÁCULO (Regional) DIA MUNDIAL DA TERRA DOMINGO V DA QUARESMA	AR DI DI
23	S		
24	T		
25	Q		
26	Q		
27	S		
28	S	HORA DO PLANETA	AN
29	D	DOMINGO DE RAMOS	DI
30	S		
31	T		

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR/NOTAS:

- 4 X 4 PARA UMA FÉ TODO O TERRENO – Data a definir

ABRIL 2026		TIPO
1	Q	
2	Q	
3	S	
4	S	
5	D	PÁSCOA DI
6	S	
7	T	
8	Q	
9	Q	ANIVERSÁRIO 190, S. NUNO DA MURTOSA [1929] AA
10	S	
11	S	ANIVERSÁRIO 838, N.ª SR.ª DO SOCORRO DE ALBERGARIA-A-VELHA [1986] ANIVERSÁRIO 1345, SÃO LOURENÇO DO BAIRRO [2010] AA AA
12	D	
13	S	
14	T	
15	Q	
16	Q	ANIVERSÁRIO 221, S. SEBASTIÃO DE ANADIA [1966] AA
17	S	
18	S	EPHATA 13.º ENRIQUECIMENTO AN AR
19	D	TECOREE (Eliminatória Regional) EPHATA AN AN
20	S	
21	T	
22	Q	DIA MUNDIAL DA TERRA DI
23	Q	S. JORGE, MÁRTIR ANIVERSÁRIO 141, SANTA EULÁLIA DE ÁGUEDA [1961] DI AA
24	S	
25	S	DIA DA LIBERDADE ANIVERSÁRIO 681, S. VICENTE DE SANGALHOS [1982] DI AA
26	D	SÃO JORGE AR
27	S	
28	T	
29	Q	
30	Q	

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR/NOTAS:

---



---



---



---



---

MAIO 2026			TIPO
1	S	DIA DO TRABALHADOR	DI
2	S		
3	D		
4	S		
5	T	ANIVERSÁRIO DO CENFA DE S. JACINTO ANIVERSÁRIO 1088, S. BERNARDO DE S. BERNARDO [1996]	DI AA
6	Q		
7	Q		
8	S		
9	S		
10	D		
11	S	ANIVERSÁRIO 794, SANTO AMARO DE VILAR [1986]	AA
12	T	DIA DE SANTA JOANA PRINCESA, PADROEIRA DA DIOCESE DE AVEIRO	DI
13	Q	DIA DAS ESPÉCIES AMEAÇADAS	DI
14	Q		
15	S	ENG	AN
16	S	ENG	AN
17	D	ENG ANIVERSÁRIO 319, SANTA JOANA DE SANTA JOANA [1970]	AN DI
18	S		
19	T		
20	Q		
21	Q		
22	S	DIA INTERNACIONAL DA CONSERVAÇÃO E BIODIVERSIDADE	DI
23	S		
24	D	ANIVERSÁRIO 1334, SANTO ANTÓNIO DE OLIVEIRINHA [2009]	AA
25	S		DI
26	T		
27	Q	FUNDAÇÃO DO CNE [1923]	DI
28	Q		
29	S	ANIVERSÁRIO 1143, S. SIMÃO DE OIÃ [1999]	AA
30	S	ANIVERSÁRIO CNE BANCO ALIMENTAR AZIMUTE	AN DI AR
31	D	BANCO ALIMENTAR AZIMUTE	DI AR

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR:

- FIELD-DAY – Data a definir
- CENÁCULO (Encontro Aberto) – Data a definir
- CONGRESSO ODS – Data a definir

JUNHO 2026		TIPO
1	S	
2	T	
3	Q	
4	Q	CORPO DE DEUS DI
5	S	ANIVERSÁRIO 1145, N.º SR.ª DAS NEVES DE ANGEJA [1999] DIA MUNDIAL DO AMBIENTE 14.º PIF - EMS AA DI AR
6	S	DANÇAS NA SELVA IACOBUS 14.º PIF - EMS AR AR AR
7	D	IACOBUS AR
8	S	DIA MUNDIAL DOS OCEANOS DI
9	T	
10	Q	DIA DE PORTUGAL DI
11	Q	
12	S	
13	S	
14	D	
15	S	
16	T	
17	Q	
18	Q	
19	S	
20	S	ANIVERSÁRIO DA JUNTA REGIONAL DE AVEIRO [1954] COMITÉ REGIONAL DE FORMADORES DI AR
21	D	
22	S	
23	T	
24	Q	
25	Q	ANIVERSÁRIO 1286, JOÃO PAULO II DE ROCAS DO VOUGA [2005] AA
26	S	
27	S	CONSELHO REGIONAL AR
28	D	
29	S	DIA DE S. PEDRO DI
30	T	

**TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI - DATA INFORMATIVA**

AGENDAR/NOTAS:

- SHEMÁ (RETIRO EM DRAVE) – Data a definir
- CONSELHO CONSULTIVO NACIONAL – Data a definir

JULHO 2026			TIPO
1	Q		
2	Q		
3	S		
4	S		
5	D		
6	S		
7	T		
8	Q		
9	Q	ANIVERSÁRIO DO AGRUPAMENTO 531, GAFANHA DO CARMO [1978]	AA
10	S		
11	S		
12	D	ANIVERSÁRIO 283, N.º SR.ª DA APRESENTAÇÃO DA VERA-CRUZ [2009]	AA
13	S		
14	T		
15	Q		
16	Q		
17	S	DIA DA PROTEÇÃO DAS FLORESTAS	DI
18	S		
19	D		
20	S		
21	T		
22	Q		
23	Q	TECOREE (Fase Final)	AN
24	S	TECOREE (Fase Final)	AN
25	S	TECOREE (Fase Final) DIA DE S. TIAGO	AN DI
26	D	TECOREE (Fase Final)	AN
27	S		
28	T		
29	Q	DIA MUNDIAL DA CONSERVAÇÃO DA NATUREZA ANIVERSÁRIO 588, D. JOSÉ DE LENCASTRE DA GAFANHA DA NAZARÉ [1979]	DI AA
30	Q		
31	S		

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR/NOTAS:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

		AGOSTO 2026	TIPO
1	S		
2	D		
3	S		
4	T		
5	Q		
6	Q		
7	S		
8	S	ANIVERSÁRIO 878, COSTA NOVA [1988]	AA
9	D		
10	S		
11	T	SOL A SOL	AN
12	Q	SOL A SOL	AN
13	Q	SOL A SOL	AN
14	S	SOL A SOL	AN
15	S	SOL A SOL ASSUNÇÃO DA VIRGEM SANTA MARIA ANIVERSÁRIO 189, Nª SRª DO ROSÁRIO DE ÍLHAVO [1928]	AN DI AA
16	D	SOL A SOL	AN
17	S		
18	T		
19	Q		
20	Q		
21	S		
22	S		
23	D		
24	S		
25	T		
26	Q		
27	Q		
28	S		
29	S		
30	D	ANIVERSÁRIO 850, S. PEDRO DE CALVÃO [1987]	AA
31	S		

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR/NOTAS:

- EXPLORER BELT – Data a definir

---



---



---



---



---

SETEMBRO 2026			TIPO
1	T	DIA MUNDIAL DE ORAÇÃO PELO CUIDADO DA CRIAÇÃO [LAUDATO SI]	DI
2	Q		
3	Q		
4	S		
5	S		
6	D		
7	S		
8	T		
9	Q		
10	Q		
11	S		
12	S	DRAVIM	AN
13	D	DRAVIM	AN
14	S		
15	T		
16	Q		
17	Q		
18	S		
19	S		
20	D		
21	S		
22	T		
23	Q		
24	Q		
25	S		
26	S	ANIVERSÁRIO 1413, N <sup>a</sup> . Sr <sup>a</sup> . de FÁTIMA [2021] PEREGRINAÇÃO NACIONAL A FÁTIMA	AA AN
27	D	PEREGRINAÇÃO NACIONAL A FÁTIMA	AN
28	S		
29	T		
30	Q		

TIPO - AN-ATIVIDADE NACIONAL | AR-ATIVIDADE REGIONAL | AA-ATIVIDADE AGRUPAMENTO(S) | AD-ATIVIDADE DIOCESANA | DI – DATA INFORMATIVA

AGENDAR/NOTAS:

- ENCONTRO NACIONAL CLÃS ACADÉMICOS – Data a definir
- PEREGRINAÇÃO A TAIZÉ (AN) – Data a definir







informações [info.aveiro@escutismo.pt](mailto:info.aveiro@escutismo.pt)

#### **CHEFIA REGIONAL**

chefe regional [cheferegional.aveiro@escutismo.pt](mailto:cheferegional.aveiro@escutismo.pt)  
chefe regional adjunto [cheferegionaladjunto.aveiro@escutismo.pt](mailto:cheferegionaladjunto.aveiro@escutismo.pt)

#### **ASSISTÊNCIA REGIONAL**

assistente regional [assistente.aveiro@escutismo.pt](mailto:assistente.aveiro@escutismo.pt)

#### **SECRETARIAS REGIONAIS**

pedagógica [pedagogica.aveiro@escutismo.pt](mailto:pedagogica.aveiro@escutismo.pt)  
formação [formacao.aveiro@escutismo.pt](mailto:formacao.aveiro@escutismo.pt)  
gestão [gestao.aveiro@escutismo.pt](mailto:gestao.aveiro@escutismo.pt)  
ambiente [ambiente.aveiro@escutismo.pt](mailto:ambiente.aveiro@escutismo.pt)  
património e recursos [patrimonio.aveiro@escutismo.pt](mailto:patrimonio.aveiro@escutismo.pt)  
internacional, estratégia e inclusão [iei.aveiro@escutismo.pt](mailto:iei.aveiro@escutismo.pt)

#### **SECÇÕES**

1ª secção [iseccao.aveiro@escutismo.pt](mailto:iseccao.aveiro@escutismo.pt)  
2ª secção [iiseccao.aveiro@escutismo.pt](mailto:iiseccao.aveiro@escutismo.pt)  
3ª secção [iiiseccao.aveiro@escutismo.pt](mailto:iiiseccao.aveiro@escutismo.pt)  
4ª secção [ivseccao.aveiro@escutismo.pt](mailto:ivseccao.aveiro@escutismo.pt)

#### **DEPARTAMENTOS**

proteção civil [protecaocivil.aveiro@escutismo.pt](mailto:protecaocivil.aveiro@escutismo.pt)  
história e museologia [historia.aveiro@escutismo.pt](mailto:historia.aveiro@escutismo.pt)  
comunicação e informática [comunicacao.aveiro@escutismo.pt](mailto:comunicacao.aveiro@escutismo.pt)

#### **OUTROS**

secretaria [secretaria.aveiro@escutismo.pt](mailto:secretaria.aveiro@escutismo.pt)  
mesa dos conselhos regionais [mesaconselhoregional.aveiro@escutismo.pt](mailto:mesaconselhoregional.aveiro@escutismo.pt)  
conselho fiscal e jurisdicional [conselhofiscal.aveiro@escutismo.pt](mailto:conselhofiscal.aveiro@escutismo.pt)  
comissão eleitoral [comissaoeleitoral.aveiro@escutismo.pt](mailto:comissaoeleitoral.aveiro@escutismo.pt)  
CENFA [info.saojacinto@escutismo.pt](mailto:info.saojacinto@escutismo.pt)  
clã académica de Aveiro [caav.aveiro@escutismo.pt](mailto:caav.aveiro@escutismo.pt)  
cenáculo regional de Aveiro [cenaculo.aveiro@escutismo.pt](mailto:cenaculo.aveiro@escutismo.pt)

---

Praceta de Ílhavo, 19 - 3810-145 Aveiro  
234 381 290 - 911 511 839  
[www.aveiro.escutismo.pt](http://www.aveiro.escutismo.pt)